SALESPITCH
Experience Knowledge Network

Registro de Capacitación y Validación:

Formación de Backup (Reemplazo de Jefatura)

Capacitación Interna – Salespitch

Este documento tiene como objetivo registrar, comprobar y confirmar los contenidos técnicos y de gestión revisados durante la formación del consultor seleccionado para asumir el rol de **Backup** en períodos de vacaciones o ausencias de su jefatura directa.

1. Datos Generales

Nombre	
Cargo Actual:	Consultor de Ventas
Área / Departamento:	
Jefatura Directa (a reemplazar):	
Fecha de Formación:	

2. Contenidos y Temas Revisados

Sección para ser completada por la jefatura directa con el detalle de los módulos, herramientas o procesos clave transferidos para asegurar la continuidad operativa.

Fecha	**Detalle de Contenidos / Temas Revisados**	**Estado(OK / Pendiente)**

3. Declaración de Conformidad

Al firmar este documento, ambas partes confirman que:

- Los temas detallados en la sección anterior fueron revisados, explicados y comprendidos a cabalidad.
- El consultor cuenta con la información necesaria para actuar como backup operativo durante el período de reemplazo.

4. Firmas de Validación (vía Talana)

Firma del Consultor:	**Firma de la Jefatura Directa:**	**Firma Responsable Capacitación:**
Fecha: //_____	**Fecha: //_____**	**Fecha: //_____**